

Das eMitarbeiter-Portal

Anleitung zum Anmelde- und Registriervorgang für den Arbeitnehmer

Über dieses Portal stehen Ihnen als Arbeitnehmer zukünftig folgende Dokumente digital zur Verfügung:

- Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ihre Sozialversicherungsmeldung
- Ihre Lohnsteuerbescheinigung

1 Einladungs-E-Mail und Registrierung / Verifizierung

Von Ihrem Arbeitgeber erhalten Sie eine Einladungs-E-Mail, über die Sie sich zur Nutzung des eMitarbeiter registrieren.



Hinweis:

Bitte beachten Sie die **4 Wochen Registrierungs-Frist**.

Ist diese abgelaufen erhalten Sie beim Versuch der Registrierung eine Fehlermeldung und Ihr Arbeitgeber muss Sie erneut einladen.

Sollten Sie bereits über ein Benutzerkonto zu einer eurodata-Anwendung verfügen, z.B. einen Zugang zu edcloud oder einen weiteren eMitarbeiter-Zugang, dann erhalten Sie folgende Einladung zur **Verifizierung**.



The screenshot shows a login interface for 'eurodata | eMitarbeiter'. At the top, the word 'Verifizierung' is circled in red. Below it, a 'Hinweis' (Note) states that an account is already linked to the email address and that the user should click 'Anmelden' (Log in) to proceed. There are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'E-Mail', both containing the placeholder 'fritz.mustermann@t-online.de'. A blue 'Anmelden' button is highlighted with a red border. At the bottom, there is a footer with links to 'IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | AGB' and the copyright notice '© 2019 eurodata AG'.

>eurodata | eMitarbeiter

Verifizierung

Hinweis

Mit der E-Mail Adresse ist bereits ein Benutzerkonto verknüpft.

Um Zugriff auf eMitarbeiter zu erhalten melden Sie sich bitte mit der angezeigten E-Mail Adresse oder Benutzernamen an, klicken Sie dazu unten auf Anmelden. Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Benutzerverifizierung fortgesetzt.

Benutzername

fritz.mustermann@t-online.de

E-Mail

fritz.mustermann@t-online.de

Anmelden

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | AGB | © 2019 eurodata AG

Bei der folgenden Passwortabfrage erfassen Sie bitte das gleiche Passwort, das Sie z.B. zum edcloud- oder zu einem weiteren eMitarbeiter-Login verwenden.

Zur **Registrierung** vergeben Sie ein **eigenes Passwort**.

Zu Ihre Sicherheit verwenden Sie bitte ein Passwort von mindestens 8 Zeichen mit Groß- und Kleinschreibung, Ziffern und Sonderzeichen.

The screenshot shows the registration page for eurodata eMitarbeiter. The header includes the logo and the text 'eMitarbeiter'. A red oval highlights the 'Registrierung' link. Below it, a red rectangle highlights the 'Benutzername (E-Mail)' field, which contains the email 'fritz.mustermann@t-online.de'. Other fields include 'Vorname', 'Nachname', 'Passwort' (with a placeholder 'Neues Passwort eingeben'), 'Passwortbestätigung' (with a placeholder 'Neues Passwort bestätigen'), and 'Wie lautet Ihre Sozialversicherungsnummer?'. A blue link 'Weitere Anleitung' is present. A large blue button labeled 'Registrieren' is at the bottom, with a red rectangle highlighting it. The footer contains the text 'IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | AGB | © 2019 eurodata AG'.

Um sich auszuweisen werden Sie nach Ihrer **Sozialversicherungsnummer** gefragt, diese finden Sie z.B. auf Ihrer letzten Lohnabrechnung.

Sobald Sie alle Angaben korrekt erfasst und den Button **Registrieren** geklickt haben, erhalten Sie folgende Anzeige.

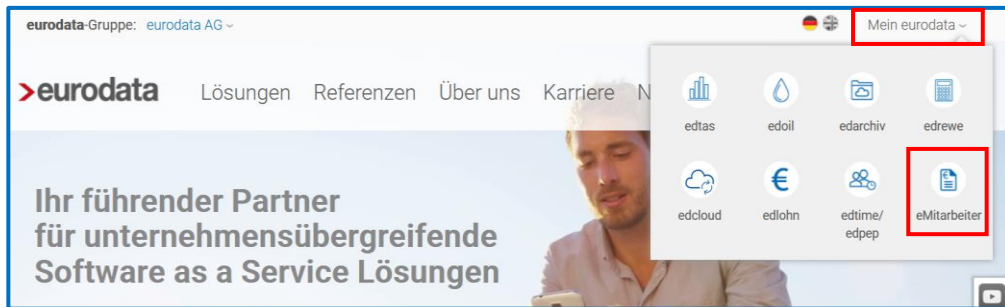
The screenshot shows the confirmation page after successful registration. The header includes the logo and the text 'eMitarbeiter'. The main heading is 'Registrierung erfolgreich'. Below it, a white box contains the text 'Vielen Dank für Ihre Registrierung'. A large blue button labeled 'Weiter zu eMitarbeiter' is centered. The footer contains the text 'IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | AGB | © 2017 eurodata AG'.

2 Login-Möglichkeiten zum eMitarbeiter

1. über die eurodata Homepage

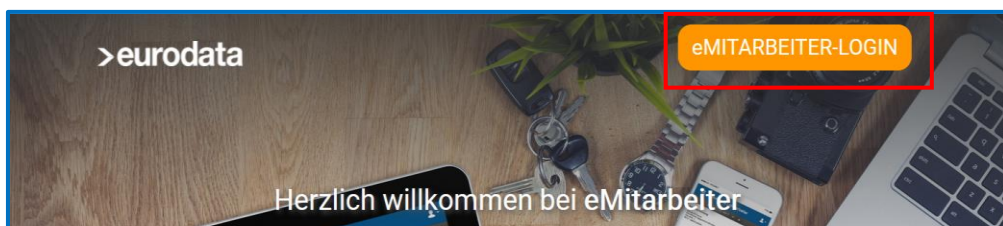
Auf der Homepage www.eurodata.de befindet sich ein Button **Mein eurodata**, mit dem sich ein Drop-Down öffnet.

Durch Anklicken des Symbols **eMitarbeiter** öffnet sich der Zugang zum **eMitarbeiter-Portal**.

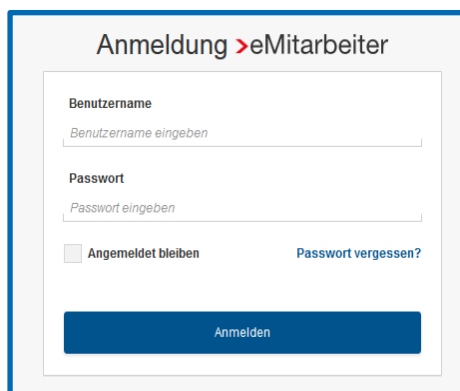


2. über den direkten Zugang

der direkter Zugang unter Eingabe: emitarbeiter.eurodata.de/



Der Button **eMitarbeiter Login** führt zur Anmeldung.

The image shows the login form for the eMitarbeiter portal. The title is 'Anmeldung > eMitarbeiter'. There are two input fields: 'Benutzername' with a placeholder 'Benutzername eingeben' and 'Passwort' with a placeholder 'Passwort eingeben'. Below the password field, there is a checkbox for 'Angemeldet bleiben' and a link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Anmelden'.

Nach der Anmeldung mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem zuvor festgelegten Passwort, sehen Sie alle zur Verfügung gestellten Dokumente.